FFR
LIGUE RÉGIONALE
CENTRE
VAL DE LOIRE

COVID-19
Procédure de gestion avant match

Version actualisée en date du 20 janvier 2022

Dès lors qu'un cas Covid-19 est décelé dans un collectif, la procédure ci-dessous est à mettre en œuvre. Le principe est de favoriser les déroulements des rencontres et des championnats, pour autant, la présente procédure ne se substitue pas aux décisions des organes gouvernementaux (ARS, …).

Avant match

Si ce cas arrive.
Le club en question doit :

Informer

Aux adresses mails suivantes :

L'Agence Régionale de Santé : ars-centre-contact@ars.sante.fr

Et en copie à

La Ligue Centre Val de Loire : timothee.gitton-wera@rugbycentre.fr

Les données suivantes :

- La rencontre concernée
- Le nombre de cas contact et de préciser le nombre de cas ayant un schéma vaccinal complet (voir Procédure FFR pour définition d'un Pass vaccinal complet)
- Le nombre de cas positifs avec test PCR ou antigénique le confirmant en PJ du mail.

Remarque : Si cas de dernière minute (soit samedi et dimanche), rajouter l'adresse électronique : du club adverse, celle de l'officiel de match et celle du DAL : arbitres@rugbycentre.org et transmettre les mêmes données aux mêmes adresses électroniques ci-dessus en copie.

Transmets

Les informations aux commissions suivantes :

La commission épreuves : epreuves@rugbycentre.org

Le Directeur de l'Arbitrage de la Ligue : arbitres@rugbycentre.org

Et en copie à :
La commission médicale : medical@rugbycentre.fr

Décide

Si nombre de Joueurs suffisants :

Oui

Match maintenu ou **Forfait** ou **péréquation**

Non

Match reporté à une date ultérieure décidé par la commission épreuve

FFR
LIGUE RÉGIONALE
CENTRE
VAL DE LOIRE

COVID-19
Procédure de gestion avant match

Version actualisée en date du 20 janvier 2022

Jour de match

Lors du jour de match, les clubs devront :

Présenter

Pour Les Joueurs.es COVID :

1. L'ensemble des tests PCR ou antigénique ou autotest avec un résultat négatif des joueurs du club en question.
2. Ainsi que leur licence (afin de vérifier l'identité des tests

Prévoir

Le matériel suivant :

1. Un ordinateur avec une connexion internet (pour contrôle de licence)
2. Produit hydroalcoolique
3. Du Sopalin
4. Deux Tables
5. Quatre Chaises
6. Des Stylos

Etablir

Pour Les Spectateurs + les joueurs

1. Une liste d'émargement contenant les informations suivantes : Nom, Prénom, Téléphone *(cf. annexe 1)*
2. Et tout en présentant son Pass sanitaire valide.

Cf : Ensemble des règles de sécurité sur le protocole de la FFR.

Donner

Donner

Les déclarations sur l'honneur et la liste d'émargement à renvoyer à l'adresse suivante :

timothee.gitton-wera@rugbycentre.fr